



LBAE502177
17-11-2005

OPRICHTING STICHTING

UTRECHT, Stichting de 7evende hemel

Heden zestien november tweeduizend vijf _____
verscheen voor mij, Mr Leon Jean Begheijn, notaris te Utrecht: _____
de heer Bastiaan Willem Pieter van den Berg, geboren te _____
Bergschenhoek op tien januari negentienhonderd drie en vijftig, _____
wonende te 3572 PE Utrecht, Willem Barentszstraat 85, paspoort _____
nummer: NF9459638, gehuwd; _____
te dezen handelend: _____

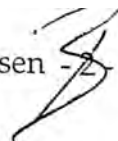
- a. voor zich; _____
- b. als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
 1. de heer Hendrik Veldhuis, geboren te Zwollerkerspel op _____
negen februari negentienhonderd vijf en vijftig, wonende te _____
4101 KK Culemborg, Het Voorburg 6, paspoort nummer: _____
NE1736079, gehuwd; _____
 2. mevrouw Adriana Nottelman, geboren te Kampen op acht _____
februari negentienhonderd zeventig, wonende te 3402 JG _____
Ijsselstein, Deimos 4, rijbewijs nummer: 3169808212, _____
gehuwd; _____
 3. de heer Johannes Steven Cornelis Schenk, geboren te _____
Rotterdam op zes en twintig november negentienhonderd _____
acht en vijftig, wonende te 3554 CS Utrecht, Adriaan _____
Menninckkwartier 81, rijbewijs nummer: 3152703104, _____
ongetrouwd en niet als partner geregistreerd; _____
 4. mevrouw Cecilia Adolphine Hogerzeil, geboren te Zwolle _____
op vijftien januari negentienhonderd vier en veertig, _____
wonende te 3311 HP Dordrecht, Singel 514, paspoort _____
nummer: NG9095372, gehuwd. _____

Volmachten _____

Van voormelde volmachten blijkt uit vier onderhandse akten, die aan
deze akte zullen worden gehecht. _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaart een stichting in het _____
leven te roepen onder vaststelling van de volgende statuten: _____

./.




NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting de 7evende hemel. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL/TAAK _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft als doel om via muzische werkvormen mensen te ondersteunen in hun zoeken naar zin en betekenis voor hun — persoonlijke, sociale en maatschappelijke leven. De stichting doet dit aan de hand van de grote religieuze verhalen en rituelen van de mensheid, zoals die eeuwenlang zowel schriftelijk als mondeling in alle verscheidenheid worden overgeleverd. _____
2. De stichting heeft als taak om de uitvoering van de _____ werkzaamheden van de medewerkers te bevorderen en te ondersteunen. De werkzaamheden hebben betrekking op het ontwikkelen en uitvoeren van trainingen en cursussen, het maken en uitvoeren van voorstellingen en alles wat hiermee direct of indirect is verbonden. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- a. subsidies en donaties; _____
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- c. alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf leden. — Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
 Een niet-voltallig bestuur voor zover een bestuurder niet in functie is behoudt haar bevoegdheden. _____
2. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris — en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Het dagelijks bestuur dient te bestaan uit personen die — niet tevens deel uitmaken van de medewerkersraad. _____
3. De benoeming van een bestuurslid geschiedt voor een tijdvak — van drie jaar. _____
 Een afgetreden bestuurslid is terstond herbenoembaar. _____
4. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur zullen de — overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen — twee maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien —



door de benoeming van een opvolger, zodanig dat de grootst —
mogelijke minderheid in het bestuur bestaat uit personen die —
deel uitmaken van de medewerkersraad. _____

Het vorenstaande is op overeenkomstige wijze van toepassing bij
de vervulling van een nieuw bestuurslidmaatschap. _____

5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun —
werkzaamheden. Zij kunnen wel aanspraak maken op _____
vergoeding van de in de uitoefening van de bestuursfunctie —
gemaakte kosten. _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot —
het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot
het sluiten van overeenkomsten. De stichting is niet bevoegd zich
als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar te verbinden, zich voor —
een derde sterk te maken of zich tot zekerheidstelling voor een —
schuld van een derde te verbinden. _____
3. De besluiten hiervoor sub 2 vermeld moeten worden genomen —
met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. -

Artikel 6. _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur
of door twee gezamenlijk handelende bestuursleden van het —
dagelijks bestuur. _____
2. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid een of —
meer gemachtigden aan te wijzen al of niet met de titel van _____
directeur. _____

Artikel 7. _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door overlijden; _____
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. bij schriftelijke ontslagneming; _____
- d. bij ontslag krachtens een besluit genomen met algemene _____
stemmen van alle overige in functie zijnde bestuursleden; _____
- e. bij ontslag krachtens een besluit genomen door de _____
medewerkersraad, voor zover het bestuursleden zijn die tevens —
deel uitmaken van de medewerkersraad; _____
- f. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk —
Wetboek. _____

MEDEWERKERSRAAD _____

Artikel 8. _____

1. De stichting kent een medewerkersraad welke belast is met de —
advisering betreffende het verwezenlijken van de doelstelling —
van de stichting. _____



2. Medewerkers zijn natuurlijke personen die op enigerlei wijze bij de stichting zijn betrokken. In geval van twijfel geeft de _____ medewerkersraad zelf aan of iemand als medewerker van de _____ stichting dient te worden aangemerkt. _____
3. De medewerkersraad vergadert zo dikwijls als ten minste twee _____ leden zulks wenselijk achten. _____
4. De leiding van de medewerkersraad berust bij een uit de leden _____ gekozen voorzitter. _____
5. De medewerkersraad is bevoegd voorstellen te doen aan het _____ bestuur. _____
6. Al hetgeen de medewerkersraad verder betreft, wordt bij _____ reglement geregeld. _____

BOEKJAAR _____

Artikel 9. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop _____ van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken. _____
3. Het bestuur dient, alvorens tot vaststelling van bedoelde stukken over te gaan, deze te doen onderzoeken door een door haar aan _____ te wijzen deskundige. _____

VERGADERINGEN _____

Artikel 10. _____

1. Ieder kalenderjaar wordt ten minste een vergadering gehouden _____ ter vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over het voorafgaande boekjaar. _____
2. Het bestuur vergadert voorts zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel een bestuurslid dit gewenst acht. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter of diens plaatsvervanger op een termijn van ten minste zeven _____ dagen, de dag van oproeping en de dag van vergadering niet _____ meegerekend. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen _____ gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
5. Het bestuur kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen _____ indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, waaronder een _____ bestuurslid dat tevens deel uitmaakt van de medewerkersraad. _____
6. Het bestuur kan ook buiten een vergadering besluiten nemen _____ mits met algemene stemmen van alle in functie zijnde _____



- bestuursleden. _____
7. Ieder bestuurslid heeft een stem. _____
 8. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte _____ meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen tenzij de statuten anders bepalen. _____
 9. Een bestuurslid kan zich in een vergadering doen _____ vertegenwoordigen door een daartoe schriftelijk aangewezen _____ mede-bestuurslid. _____

Artikel 11. _____

Het bestuur is verplicht vooraf advies te vragen aan de _____ medewerkersraad omtrent voorstellen tot: _____

- a. het nemen van besluiten, betreffende rechtshandelingen als _____ bedoeld in artikel 5 lid 2; _____
- b. het nemen van besluiten, waaromtrent de medewerkersraad naar het oordeel van de personen in het bestuur die tevens deel _____ uitmaken van de medewerkersraad een advies nodig oordeelt. _____

REGLEMENT _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn _____ vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of _____ op te heffen. _____
4. Een besluit ten aanzien van het reglement zal slechts kunnen _____ worden genomen met algemene stemmen van alle in functie _____ zijnde bestuursleden. _____

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____ Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met _____ algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot _____ stand komen. Tot het doen verlijden van de akte van _____ statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd. _____

Artikel 14. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____ Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 _____ van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit _____ tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze _____



- statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de _____ stichting. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden _____ van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten _____ onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 15. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

BESTUURSLEDEN _____

Voor de eerste maal worden tot leden van het bestuur benoemd: _____

1. de heer H. Veldhuis voornoemd tot voorzitter; _____
2. mevrouw A. Nottelman voornoemd tot secretaris; _____
3. de heer J.S.C. Schenk voornoemd tot penningmeester; _____
4. mevrouw C.A. Hogerzeil voornoemd tot bestuurslid; _____
5. de heer B.W.P. van den Berg voornoemd tot bestuurslid. _____

VESTIGINGSADRES _____

Het vestigingsadres van de stichting is thans: _____

3572 PE Utrecht, Willem Barentszstraat 85. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd _____ van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de _____ comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard _____ op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor _____ het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen _____ en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna _____ ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, _____ notaris. _____

(Volgt ondertekening).

VOOR AFSCHRIFT

